



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Положение о центре дополнительного профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ,  
С.А. Гусар  
«04» октября 2023 г.  
(принято на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»  
от «03» октября 2023 г., протокол № 11)

## ПОЛОЖЕНИЕ о центре дополнительного профессионального образования

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Руководитель центра ДПО	Горячева А.В.		25.09.2023 г.
<i>Согласовал</i>	Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике	Махаева Н.Ю.		30.09.2023 г.
<i>Согласовал</i>	Начальник отдела кадров	Задворнова О.Ю.		02.10.2023 г.
<i>Согласовал</i>	Юрисконсульт	Вагнер С.В.		02.10.2023 г.

Ярославль, 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура подразделения	5
3. Основные цели, функции и виды деятельности	5
4. Права и обязанности	8
5. Ответственность	9



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (далее - Университет) регламентирует деятельность Центра дополнительного профессионального образования, в том числе определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Центр дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (далее - центр ДПО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», подчиняется ректору Университета и относится к структурам управления. Центр ДПО создан на основании приказа ректора от 10 февраля 2016 г. № 01-05/32.

Полное наименование центра ДПО: центр дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет».

Сокращенное наименование: центр ДПО.

Местонахождение центра ДПО: г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д.58, тел./факс (4852) 55-02-94, e-mail: [centrdpo@yarcx.ru](mailto:centrdpo@yarcx.ru).

1.3. В своей деятельности центр ДПО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Решениями Ученого совета Университета;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;





- иными локальными нормативными актами.

1.4. Центр ДПО имеет круглую печать установленного образца со своим наименованием и наименованием Университета.

1.5. Центр ДПО создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета Университета на основании приказа ректора.

1.6. Непосредственное управление деятельностью центра ДПО осуществляет руководитель центра ДПО, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе, молодежной политике.

1.7. Центр ДПО подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе, молодежной политике.

1.8. Центр ДПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой.

1.9. По вопросам ведения образовательного процесса по дополнительным образовательным программам и соблюдения локальных актов и нормативных требований Университета центру ДПО подчиняются учебные подразделения Университета (деканаты, кафедры), профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, а также слушатели Университета.

1.10. Учебный процесс в центре ДПО осуществляют научно-педагогические работники Университета, а также привлеченные к реализации дополнительных образовательных программ на иных условиях руководители и работники иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся слушатели центра ДПО.

1.11. Слушателями центра ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета.

1.12. Обучение в центре ДПО осуществляется на договорной основе посредством заключаемых Университетом договоров с физическими и юридическими лицами.

1.13. В случае, если наличие дополнительного профессионального образования является условием выполнения работником Университета определенных видов деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление такого обучения в центре ДПО производится в полном объеме за счет средств от приносящей доход деятельности. Для этого на имя ректора (лица его замещающего) предоставляется служебная записка сотрудника ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», содержащая мотивированное обоснование производственной необходимости и визу (подпись) руководителя соответствующего структурного подразделения.





## 2. Структура подразделения

2.1. Структура и штатное расписание центра ДПО формируется и утверждается ректором Университета, исходя из условий и особенностей деятельности центра ДПО по представлению руководителя центра ДПО и по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе, молодежной политике и главным бухгалтером.

2.2. При изменении задач, стоящих перед центром ДПО, структура и штатное расписание могут быть изменены и дополнены в установленном в Университете порядке.

2.3. Работники центра ДПО назначаются приказом ректора Университета и непосредственно подчиняются руководителю центра ДПО.

2.4. Распределение обязанностей между работниками центра ДПО осуществляет руководитель центра ДПО в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.5. Руководитель центра ДПО организывает и координирует работу центра ДПО, осуществляет контроль за его деятельностью. Полномочия руководителя центра ДПО отражаются в его должностной инструкции.

2.6. В структуру центра ДПО входит Автошкола. По направлению работы Автошколы текущие решения принимает заведующий автошколой в рамках своих должностных обязанностей.

2.7. Заведующий автошколой непосредственно подчинен руководителю центра ДПО.

2.8. В составе центра ДПО могут создаваться другие структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании соответствующего Положения о структурном подразделении.

## 3. Основные цели, функции и виды деятельности

3.1. Целью деятельности центра ДПО является всесторонне удовлетворение потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании человека через:

– программы дополнительного образования (дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка и повышение квалификации; дополнительные общеразвивающие программы);

– программы профессионального обучения.

3.2. Главными задачами центра ДПО являются:

– организация и проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов организаций и учреждений; государственных служащих; высвобождаемых работников; незанятого населения и безработных; обучающихся вузов и учащихся средних профессиональных





образовательных учреждений и иных лиц по актуальным вопросам рыночной экономики;

– удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, для обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– разработка программ, других документов и материалов по профилю работы;

– обучение рабочим профессиям всех вышеперечисленных категорий слушателей.

3.3. Центр ДПО вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности в соответствии с п. 2.5 Устава ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

3.4. Основными функциями центра ДПО являются:

3.4.1. Определение стратегии развития, исходя из спроса на предоставляемые услуги на рынке дополнительных образовательных услуг Ярославской области и др. регионов.

3.4.2. Разработка и апробация новых методик, технологий обучения программам дополнительного образования и профессионального обучения.

3.4.3. Реализация следующих подвидов дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование.

3.4.4. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений, научно-педагогическими работниками Университета востребованных образовательных программ по предоставлению дополнительных услуг, на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, профессиональных стандартов и других нормативных документов по соответствующему направлению подготовки.

3.4.5. Разработка информационных буклетов и объявлений по программам дополнительного образования и профессионального обучения, проведение профориентационной работы и рекламной компании по привлечению слушателей.

3.4.6. Прием заявок и технических заданий на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения от организаций, заявлений от физических лиц.

3.4.7. Организация деятельности по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.4.8. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ.





3.4.9. Контроль хода учебного процесса при реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

3.4.10. Подбор профессорско-преподавательского состава, привлечение на договорной основе квалифицированных специалистов сторонних организаций для реализации учебного процесса по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

3.4.11. Подготовка приказов на начало обучения и зачисление слушателей, формирование групп слушателей, формирование учебно-тематических планов и расписаний занятий по программам обучения.

3.4.12. Заблаговременное оповещение слушателей и преподавателей о начале обучения сотрудниками центра ДПО.

3.4.13. Обеспечение слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами.

3.4.14. Разработка совместно с финансово-экономическим отделом Университета смет расходов на обучение.

3.4.15. Подготовка ведомостей и протоколов промежуточной и итоговой аттестации.

3.4.16. Оформление и выдача слушателям, успешно завершившим обучение, документов установленного образца и подготовка приказов об отчислении слушателей в связи с окончанием обучения.

3.4.17. Ведение учёта и хранение документов об образовании для слушателей дополнительных образовательных программ.

3.4.18. Совершенствование нормативной документации, регламентирующей учебный процесс по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

3.4.19. Организация выполнения директив, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов.

3.4.20. Организация и контроль исполнения поручений ректора, обеспечение выполнения решений Ученого совета Университета и ректората, приказов ректора по вопросам учебной работы со слушателями программ дополнительного образования.

3.4.21. Осуществление контроля за своевременным составлением установленной отчетной документации о реализации программ дополнительного образования для предоставления в Минобрнауки России, Правительство Ярославской области и другие вышестоящие органы.

3.4.22. Формирование отчётности о реализации программ дополнительного образования.

3.4.23. Планирование объема учебной работы и контроль фактического выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом и специалистами сторонних организаций для реализации учебного процесса по программам дополнительного образования и профессионального обучения.





3.4.24. Подготовка материалов по учебной и учебно-методической работе центра ДПО для рассмотрения на ректорате и Ученом совете Университета.

3.4.25. Размещение совместно с программно-технической службой информации по дополнительному образованию на официальном сайте Университета.

3.4.27. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями и службами Университета в целях обеспечения качественного уровня реализации программ дополнительного образования.

#### 4. Права и обязанности

4.1. При осуществлении установленных настоящим положением функций центр ДПО имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на центр ДПО задач.

4.1.2. Представлять руководству Университета предложения по вопросам:

- деятельности центр ДПО, реализации мероприятий, направленных на выполнение задач и функций центр ДПО и совершенствование деятельности Университета;

- поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников, участвующих в реализации программ дополнительного образования и мероприятиях, направленных на выполнение задач и функций центр ДПО;

- привлечения в установленном порядке к ответственности профессорско-преподавательского состава и сотрудников, участвующих в реализации программ дополнительного образования и слушателей Университета, нарушающих положения нормативных документов, Устава вуза и других документов, регламентирующих работу по направлениям деятельности центра ДПО.

4.1.3. Взаимодействовать с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции центра ДПО; представлять интересы Университета в организациях по вопросам, относящимся к компетенции центра ДПО.

4.1.4. Принимать участие в работе семинаров, форумов, конференций, выставок и иных мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции центра ДПО.

4.1.5. Готовить проекты документов (обращения, запросы, ответы и иные письма) от имени Университета, физическим лицам и в организации, органы государственной власти и местного самоуправления.

4.1.6. Использовать в своей деятельности материально-техническую базу Университета, информационные ресурсы и системы Университета.

4.1.7. Пользоваться иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на центр ДПО функций.





4.2. При осуществлении установленных настоящим положением функций сотрудники центра ДПО обязаны:

4.2.1. Осуществлять свою работу в соответствии с настоящим положением.

4.2.2. Своевременно и надлежащим образом выполнять стоящие перед ними задачи и возложенные функции в соответствии с настоящим положением.

4.2.3. Обеспечивать сохранность и целевое использование предоставленного для деятельности центра ДПО имущества.

4.2.4. Соблюдать финансовую дисциплину, требования к конфиденциальности информации, правила техники безопасности, внутреннего распорядка Университета.

4.2.5. Обеспечивать своевременную и объективную отчетность по вопросам, относящимся к деятельности центра ДПО, перед ректором и Ученым советом Университета.

## 5. Ответственность

5.1. Сотрудники Центра ДПО несут ответственность за:

5.1.1. Некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим положением задач и функций, невыполнение приказов и распоряжений ректора Университета, положений локальных нормативных актов.

5.1.2. Нарушение правил охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.1.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Несоблюдение принципов обработки и защиты персональных данных – в пределах, определенных трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

